

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MATARAZZO FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>OMISSIS</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>omissis</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 15.04.2022 a tutt'oggi**  
Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II Rivanazzano Terme/Retorbido/Castelnuovo Scivia nonché Segretario l'Unione Bassa Valle Scivia
- Dal 18.09.2007 al 14.04.2022 tutt'oggi**  
Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Rivanazzano Terme/Retorbido (PV) con qualifica anche di direttore generale (sino al 2012)  
incaricato in reggenza presso il Comune di Castelnuovo Scivia (AL) e presso l'Unione Bassa Valle Scivia
- Dal 19.04.2006 al 17.09.2007**  
Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Silvano d'Orba/Rocca Grimalda/Gamalero/Francavilla Bisio (AL)
- Dal 01.01.2001**  
nelle suddette sedi riveste anche la qualifica di direttore generale e di Responsabile di vari servizi
- 16.05.1998**  
nomina quale Segretario Comunale titolare della sede convenzionata Gamalero/Francavilla Bisio (AL)
- 01.01.1998**  
nomina quale Segretario Comunale in reggenza a tempo pieno presso il Comune di Gavi (AL) (classe III)
- 20.03.1997**  
assunzione in servizio quale Segretario Comunale in esperimento presso la sede di titolarità del Comune di Carpeneto (AL)
- Prestazione pratica legale presso lo studio dell'Avv. Ernesto Longo, con sede in Corigliano Rossano (CS)**
- Maggio 1994-Maggio 1995**  
prestazione servizio militare presso la Scuola di Artiglieria di Bracciano "I gruppo artiglieria Cacciatori delle Alpi" e posto in congedo illimitato provvisorio per fine servizio;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**Frequenza continuativa dal 2007** di corsi di aggiornamento specializzati in materia di normativa e gestione del personale organizzati dalla Lega dei Comuni (Relatore dott. Andrea Antelmi), nonché in materia di bilancio, tributi, appalti, corruzione e trasparenza

### **Anno 2014**

partecipazione a corsi di formazione in materia di Partenariato Pubblico Privato presso SDA Bocconi

### **13.12.2001**

conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per i Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti, la cui graduatoria è stata approvata con Deliberazione del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 49/2002 in data 31.01.2002

### **Febbraio 1997**

vincitore concorso a n. 297 posti di Segretario Comunale in esperimento

### **Novembre 1996**

conseguimento abilitazione professionale di avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro

### **Settembre 1993-Aprile 1994**

frequenza corso di preparazione concorso in magistratura presso la Scuola Galli a Roma

### **01.07.1993**

conseguimento laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Pisa con votazione 110/110

### **Luglio 1987**

conseguimento diploma di maturità classica presso il Liceo classico S. Nilo di Rossano con votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attualmente nei Comuni di Rivanazzano Terme e Retorbido svolge le funzioni di:

- Gestione giuridica del personale, con funzione di coordinatore delle posizioni organizzative e sostituzione in caso di assenza/impedimento delle stesse;

- Responsabile SUAP; Responsabile Prevenzione Corruzione e trasparenza, Ufficiale Elettorale, collaborazione e supporto giuridico agli organi, componente monocratico del nucleo di valutazione e presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo

Nel Comune di Castelnuovo Scivria e nell'Unione Bassa Valle Scivria è Responsabile servizio gestione giuridica del personale, Responsabile Prevenzione Corruzione e componente Nucleo di Valutazione

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

elementare.

elementare.

elementare.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E RELAZIONARSI CON PERSONE DIO TUTTE LE ETA' E DI DIVERSE CULTURE, CAPACITA' DI ASCOLTO E DI INTERVENTO IN RISPOSTA A BISOGNI E NECESSITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE È COMPETENTE IN MATERIA DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI UFFICI, PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONI DI BANDI DI SELEZIONE DEL PERSONALE (MOBILITÀ, CONCORSO), NONCHÉ COMPONENTE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO). HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI COMPONENTE ESPERTO IN VARIE COMMISSIONI DI CONCORSO DI ALTRI ENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WINDOWS: OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE-SICI STUDIO APK- OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LETTURA, MUSICA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competente non precedentemente indicate*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto Francesco Matarazzo, nato a Torino il 13/05/1968 e residente a Pavia, Viale Canton Ticino n. 14, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la presente dichiara la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni ed informazioni

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

01/01/2023

Firma Francesco MATARAZZO

