

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | PAOLA MONTAGNA |
| Indirizzo | VIALE GIULIETTI, 29 – CASTEGGIO (PV) |
| Telefono | 3383074713 |
| Fax | |
| E-mail | paola.montagna@comune.caseigerola.pv.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 22 GENNAIO 1970 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilitazioni conseguite

- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" DI VOGHERA (PV) CONSEGUITO NELL'ANNO 1989 – VOTAZIONE 54/60
- LAUREA IN ARCHITETTURA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (GE) CONSEGUITA IL 28/03/1996 – VOTAZIONE 107/110 - ARGOMENTO TESI: "LETTURA DEL PROCESSO FORMATIVO DEI TIPI EDILIZI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI PAVIA"-
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA IL 13/2/1997 PRESSO LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PAVIA DALL'ANNO 1997 AL NUMERO 557 – SEZIONE "A" ARCHITETTO
- ABILITAZIONE ALLA FIGURA DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NELLE FASI PROGETTUALE ED ESECUTIVA, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS.494/96 E S.M.I.
- DIPLOMA CORSO BONIFICA E SMALTIMENTO AMIANTO
- NUMEROSI CORSI DI APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE PAESISTICO-AMBIENTALI, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date / Datore di lavoro/ Tipo di azienda o settore / Tipo di impiego / Principali mansioni e responsabilità

- COLLABORAZIONE CON LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLA RICERCA DI MATERIALE PER LA PRODUZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE SULLE ORIGINI DEL TIPO EDILIZIO PAVESE
- CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - FONDO SOCIALE EUROPEO - REGIONE LOMBARDIA - "PROMOTORI E DIVULGATORI DELLA RISORSA TURISTICA SUL TERRITORIO" PRESSO IL CE.L.I.T. DI VOGHERA (PV)
STAGE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA ALL'ASSESSORATO ORGANIZZAZIONE E RISORSE, UFFICIO TURISMO

• CONSULENZA RELATIVA AL PIANO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA PROVINCIALE PRESSO LA **PROVINCIA DI PAVIA**, ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE E RISORSE, UFFICIO TURISMO

• CONSULENZA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO PROVINCIALE (S.I.TU.P.) E AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDE CONOSCITIVE IN ESSO CONTENUTE PRESSO LA **PROVINCIA DI PAVIA**, ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO, SERVIZIO TURISMO

• ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL **COMUNE DI ALESSANDRIA**, DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI – SERVIZI CIMITERIALI - EDILIZIA CIMITERIALE – IMPIANTISTICA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D2.

PARTICOLARE ESPERIENZA IN AMBITO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE; ATTIVITÀ DI SOPRALLUOGO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE; ANALISI E ATTUAZIONE PIANI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DEGLI EDIFICI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS.626/94 E S.M.I. E DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ANTINCENDIO; PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GARE D'APPALTO; PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI INERENTI GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO CIRCA LA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI (ARTT. 21 E 22 DEL D.LGS.626/94 E S.M.I.)

DAL 01/01/05 –A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ENTE- TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE DI SUPPORTO DELL'AREA SVILUPPO TERRITORIALE ED ECONOMICO, SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEMANIO CIMITERIALE CON MANSIONI PREVALENTI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI OPERE PUBBLICHE CIMITERIALI

DAL 01/06/06 –A SEGUITO DI ATTRIBUZIONE DI NUOVA COMPETENZA AL SERVIZIO DI APPARTENENZA- NOMINA DI RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO DELL'EDIFICATO CON MANSIONI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI EMISSIONE ORDINANZE AI FINI DELLA INCOLUMITÀ E DELLA SICUREZZA PUBBLICHE

• DAL 18/01/2010 TRASFERIMENTO CON MOBILITA' AL **COMUNE DI CASEI GEROLA** CON MANSIONE DI RESPONSABILE AREA TECNICA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D5. COMPETENZE IN MATERIA DI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI

• DAL 03/04/2014 AL 13/05/2015 - CONVENZIONE CON IL **COMUNE DI CORNALE E BASTIDA** PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

• DAL 01/01/2019 - CONVENZIONE CON IL **COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA** PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO UT2 LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

• DAL 01/01/2020 - TRASFERIMENTO CON MOBILITA' AL **COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA** CON MANSIONE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO UT2 LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D5 E SUCCESSIVAMENTE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO DELL'**UNIONE BASSA VALLE SCRIVIA**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

- NUMEROSE ESPERIENZE IN CAMPO RELAZIONALE E COMUNICATIVO CON GESTIONE DI GRUPPI DI ADULTI, GIOVANI, BAMBINI IN AMBITO EDUCATIVO/FORMATIVO
- SPICCATATA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO E ALL'INSEGNAMENTO

UTILIZZO DI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA (ACCESS, WORD, EXCELL, ADOBE READER), DI CONTABILITÀ LAVORI, DI GESTIONE FINANZIARIA, DI GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI.

UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE B