



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME SETTORE PATRIMONIO E LLPP

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI PARTE DI IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE A PROFESSIONISTA MEDICO CON FINALITA’ DI AMBULATORIO MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA.

in esecuzione della deliberazione G.C. 86 in data 28/10/2024 e Determinazione del Responsabile del Settore Patrimonio e LLPP n. 161 del 30/10/2024

SI RENDE NOTO CHE

E’ indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione in regime di locazione di porzione di un immobile ad uso sanitario, da destinare ad ambulatorio medico del Comune di Rivanazzano Terme sito presso il fabbricato di proprietà comunale all’interno del Parco Brugnatelli.

Successivamente, presso una sala del Palazzo comunale – Piazza Cornaggia nr. 71 a Rivanazzano Terme (PV) – la Commissione di gara, all’uopo nominata con provvedimento Responsabile del Settore Patrimonio e LL.PP. assunto prima della seduta di gara, in seduta pubblica procederà mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell’art. 73, lett. c) e dell’art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche ed integrazioni, all’assegnazione in regime di locazione dell’unità immobiliare sopra citata.

Sono ammesse solo offerte in aumento e l’aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Rivanazzano Terme (PV) Piazza Cornaggia n. 71 tel. 038394511 sito internet www.comune.rivanazzanoterme.pv.it - PEC comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

2. DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE.

Porzione di Immobile sito in Rivanazzano Terme presso il Parco Brugnatelli in fabbricato di proprietà Comunale: il locale, ad uso esclusivo, è posto al piano terra del fabbricato comunale sito all’interno del Parco Brugnatelli. Il locale è stato oggetto di recente ristrutturazione e riqualificazione, attualmente risulta essere in disuso. L’immobile è identificato all’Agenzia delle Entrate, Comune di Rivanazzano Terme, Catasto Fabbricati fg. 13 mappale 234.

Il locale oggetto di locazione ha accesso diretto dal Parco Brugnatelli ed accesso da un disimpegno posto all’interno dell’immobile di proprietà Comunale. Il locale è dotato di una finestra che si affaccia sul parco Brugnatelli, di impianto elettrico e da un lavabo allacciato all’acquedotto Comunale ed alla pubblica fognatura, oltre che dell’impianto di illuminazione e prese elettriche. Il locale sarà locato ad uso esclusivo, il locatario potrà usufruire, in promiscuità con il Comune ed altri Enti, della sala d’attesa posta al piano terra, del servizio igienico del piano terra, del disimpegno del piano terra e degli accessi all’immobile stesso, così come indicato nella planimetria allegata al presente avviso (allegato D).

Gli immobili sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Al termine del periodo di locazione, senza necessità di alcuna comunicazione preventiva da parte del Comune di Rivanazzano Terme, i locali torneranno nella piena disponibilità dell’Amministrazione, comprensivi di eventuali nuove opere autorizzate, e senza alcun onere a carico del Comune di Rivanazzano Terme il locale dovrà essere restituito debitamente tinteggiato. Non è ammesso alcun tipo di intervento senza l’autorizzazione da parte dell’Ufficio Tecnico, pena il ripristino del precedente stato dei luoghi.

Le opere di manutenzione ordinaria sono a carico del conduttore il quale vi provvederà, come precedentemente specificato.

La restituzione dell’immobile avverrà con un apposito verbale di riconsegna sottoscritto dal conduttore e dall’Amministrazione Comunale; fino a quel momento il conduttore sarà obbligato a corrispondere il canone di locazione.

L’attestato di prestazione energetica (A.P.E.), di cui all’art. 2, comma 1 lett. I bis) del D.Lgs. 19 Agosto 2005 n. 192 e ss.mm.ii., è in corso di acquisizione.

Gli immobili devono essere destinati esclusivamente ad ambulatorio medico da parte di medico di medicina e chirurgia nell'ambito del distretto di appartenenza del Comune di Rivanazzano Terme di ASST Pavia.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara le seguenti categorie di soggetti:

- laureati in medicina e chirurgia abilitati alla professione di medicina e chirurgia che esercitano o possano esercitare attività di medico di medicina e chirurgia nell'ambito del distretto di appartenenza del Comune di Rivanazzano Terme di ASST Pavia, che non si trovino in nessuna delle cause ostative alla sottoscrizione di contratti con una Pubblica Amministrazione, come indicato negli artt. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 ed accettano espressamente lo schema di contratto di locazione;

I soggetti partecipanti debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione devono:

1. essere laureati in medicina e chirurgia abilitati alla professione di medicina e chirurgia che esercitano o possano esercitare attività di medico di medicina e chirurgia nell'ambito del distretto di appartenenza del Comune di Rivanazzano Terme di ASST Pavia;
2. non trovarsi in cause di esclusione dalle procedure di gara previste dagli artt. 94, 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legge;
4. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di affidamento a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;
5. di aver esaminato attentamente e di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso di gara e nello schema di contratto (che si allega in segno di accettazione) rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
6. dichiarazione in relazione all' art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
7. di indicare ai fini delle comunicazioni in merito alla presente selezione i recapiti;
8. di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo l'informativa contenuta nell'Avviso pubblico di gara;
9. dichiarazione in relazione al rispetto del codice di comportamento dell'Ente;

4. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà durata di 6 anni dalla stipula del relativo contratto, e possibilità di rinnovo di sei anni.

L'Amministrazione Comunale, per sopravvenute esigenze, si riserva il diritto di recedere dal contratto con il rispetto di un preavviso di almeno 12 (dodici) mesi, senza che il conduttore abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti. Il conduttore può recedere dal contratto con il rispetto di un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, da comunicarsi al Comune di Rivanazzano Terme, a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il contraente viene individuato mediante una procedura ad evidenza pubblica ed il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui criteri sono disciplinati dall'articolo 7 del presente avviso. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Le domande, in regola con i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

6. CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA ANNUALE

L'importo del canone annuo di locazione posto a base di gara è pari a euro 2.040,00 (duemilazerotrenta euro) definito dall'Ufficio tecnico comunale a seguito di valutazione di mercato e si intende comprensivo delle utenze relative ai locali (acqua, energia elettrica, riscaldamento) non essendo possibile disporre di contatori separati.

Il canone effettivo annuale sarà determinato da quanto offerto a seguito di gara.

Il canone complessivo annuale che risulterà a seguito dell'aggiudicazione della gara a carico del miglior offerente sarà annualmente aggiornato in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite nel contratto potrà comportare la decadenza dalla locazione stessa.

7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine sono stati formulati dei criteri per premiare l'ampliamento della presenza e dell'offerta di medici di medicina generale sul territorio.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

OFFERTA TECNICA PESO PONDERALE 70	
CRITERIO	PESO
A) Aver/Non avere già un ambulatorio medico nel Comune di Rivanazzano Terme alla data del Bando	No 30 punti Sì 0 punti
B) Numero di giorni alla settimana di apertura dell'ambulatorio medico: 1 giorno 2 giorni 3 giorni 4 giorni 5 o più giorni	0 punti 5 punti 10 punti 15 punti 20 punti
C) Numero di ore settimanali di apertura dell'ambulatorio medico: fino a 5 ore maggiore di 5 ore	5 punti 10 punti
D) Differenziazione dell'orario giornaliero tra mattino e pomeriggio Nessuna differenziazione Differenziazione	0 punti 10 punti

OFFERTA ECONOMICA – PESO PONDERALE: 30		
Criterio	Peso	Base d'asta
Canone annuo locazione (da € 2.040,00 in aumento)	30	€ 2.040,00

Al concorrente che offrirà il maggior canone annuo verranno attribuiti 30 punti

Al concorrente che offrirà il canone annuo di Euro 2.040,00 verranno attribuiti 0 punti

Il punteggio delle offerte economiche degli altri concorrenti sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = (Co * P) / Cm$$

Dove

X = punteggio attribuito

Co= canone offerto

P= punteggio (30)

Cm= canone più alto offerto

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dei beni oggetto di locazione.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando o richiedere di effettuare un sopralluogo, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Rivanazzano Terme, inviando una mail all'indirizzo: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it entro il 09.11.2024.

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO - OFFERTE

Gli interessati a partecipare al bando di cui all'oggetto dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Rivanazzano Terme - Ufficio Protocollo – Piazza Cornaggia 71 – 27055 Rivanazzano Terme (PV), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.11.2024 a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Contiene documenti per bando pubblico per l'affidamento locazione di porzione di immobile da adibire ad ambulatorio medico”. Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo corriere;
- c) con consegna a mano; presso ufficio Protocollo del Comunale di Rivanazzano Terme nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune di Rivanazzano Terme.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

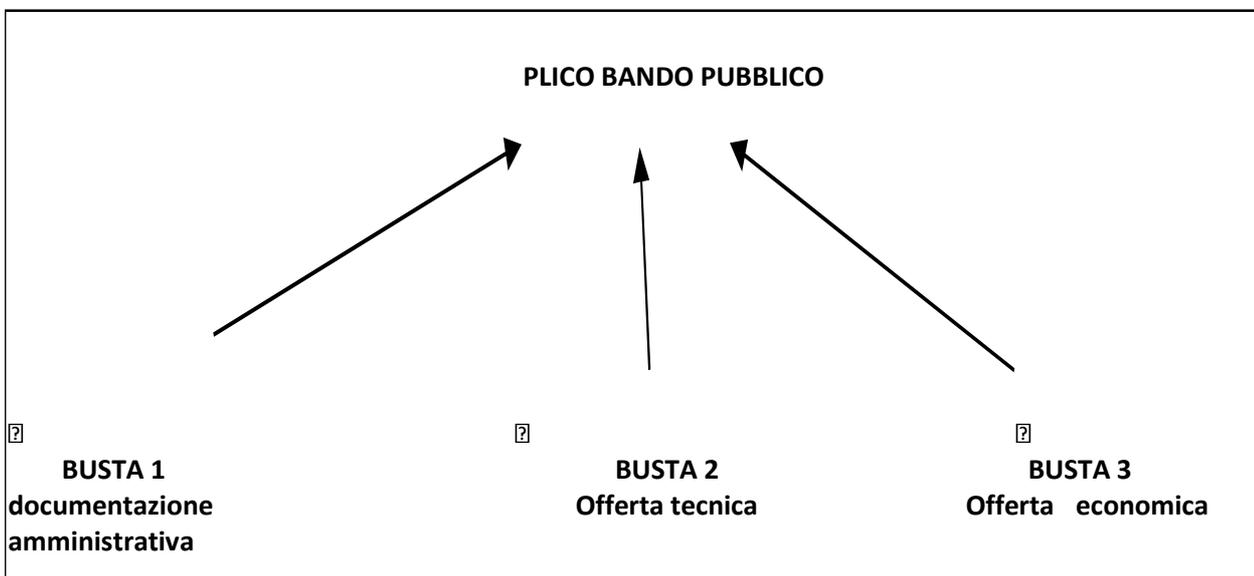
Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 3 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- **BUSTA 1:** Documentazione amministrativa
- **BUSTA 2:** Offerta Tecnica
- **BUSTA 3:** Offerta economica



Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 3 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dal bando

- **BUSTA 1 "Documentazione amministrativa"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti (**Allegato A**);
2. copia fotostatica - ambo i lati - di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
4. schema di contratto sottoscritto in ogni pagina dal richiedente in segno di accettazione

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte

- **BUSTA 2 "Offerta Tecnica"** - dovrà essere inserito l'offerta tecnica redatta su carta libera e sottoscritta dall'offerente in cui oltre ad una presentazione generale del candidato dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali Criteri di aggiudicazione all'art 7. Tale documento non potrà superare, nella sua parte descrittiva, le 10 cartelle.

- **BUSTA 3 "Offerta economica"** - dovrà essere inserita l'offerta economica (**Allegato B**), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante il canone annuo, esposto sia in cifre, sia in lettere (*in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale*).

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **14.11.2024 ore 12.30**, presso la Sede **Comunale di Piazza Cornaggia 71**, la Commissione giudicatrice (appositamente nominata) provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo, salvo diversa comunicazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione;
2. all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3 alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto partecipante contenuta nella Busta 1;
3. all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o loro delegati.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva, dello schema di convenzione o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
- d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

La stipulazione del contratto di locazione avverrà successivamente all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto di locazione è subordinata al buon esito delle verifiche di legge indicate all' art. 9 del presente avviso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale contraente, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Rivanazzano Terme il contratto di locazione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente. La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente. L'Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione, dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

12. OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE

Si rimanda a quanto previsto nello schema di contratto di locazione

I soggetti partecipanti prendono atto sin da ora della previsione secondo la quale l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte la locazione, qualora sopravvenissero preminenti esigenze di interesse pubblico, senza che il conduttore abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimento alcuno. Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e quindi decadenza dalla locazione.

Qualora vengano eseguiti interventi in assenza delle preventive autorizzazioni, il locatore potrà richiedere l'immediata restituzione dell'immobile, oltre al risarcimento del danno, determinandosi la risoluzione immediata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'allestimento dell'ambulatorio con attrezzature ed arredi saranno ad esclusivo carico del Conduttore. Al termine della locazione il conduttore avrà la possibilità di lasciare il locale arredato senza nulla chiedere al Comune. La manutenzione degli arredi sono ad esclusivo carico del Conduttore.

13. POLIZZE ASSICURATIVE E GARANZIE

I soggetti partecipanti al presente avviso prendono atto sin da ora che il conduttore rimarrà unico responsabile, senza la possibilità di avanzare alcun diritto di rivalsa nei confronti del locatore, per eventuali danni che potranno essere arrecati a persone, animali e/o a cose, sia proprie che dell'Amministrazione e/o di terzi, nel corso di esecuzione del contratto o in conseguenza del medesimo, senza riserve o eccezioni.

A garanzia di tutte le obbligazioni che si assume col presente contratto, il conduttore dovrà versare al locatore, una somma pari a tre mensilità, a titolo di deposito cauzionale non imputabile in conto canoni e produttiva di interessi legali. Il deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dal termine della locazione, previa verifica dello stato dei locali e dell'osservanza delle obbligazioni contrattuali.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Rivanazzano Terme - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di affidamento successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Rivanazzano Terme, Piazza Cornaggia 71.

Responsabile del trattamento: Geom. Stefano Toccalini, Responsabile del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici.

Il Comune di Rivanazzano Terme ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la dott.ssa Simona Persi.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

15 - Disposizioni Finali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della

procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della locazione, qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso, di non assegnare in locazione l'immobile aggiudicato in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Pavia.

Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rivanazzano Terme ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Rivanazzano Terme (www.comune.rivanazzanoterme.pv.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Stefano Toccalini – Responsabile del Settore III – Patrimonio e Lavori Pubblici; tel. 0383/94528; fax 0383/92285; PEC: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

Rivanazzano Terme, 30.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
f.to Geom. Stefano TOCCALINI

Allegati al presente avviso pubblico:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione e autocertificazioni
- **Allegato B** – Modello offerta economica
- **Allegato C** – Schema contratto di locazione
- **Allegato D** – Planimetria